

常州工业职业技术学院 Web 技术竞赛实训平
台采购项目

项目编号:ZYJS-SC2023539

竞争性磋商文件

采购人：常州工业职业技术学院

采购代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

二零二叁年十月

总 目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	6
第三章 项目需求	21
第四章 合同条款及格式	27
第五章 评标方法与评标标准	30
第六章 响应文件格式	32
友情提醒	42

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

(常州工业职业技术学院 Web 技术竞赛实训平台采购项目) 的潜在供应商应在 (常州钟楼区大仓路 65 号 (博济五星智造园) 8 号楼 2 楼常州中宇财务室) 获取采购文件, 并于 2023 年 10 月 24 日 09 点 30 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZYJS-SC2023539

项目名称: 常州工业职业技术学院 Web 技术竞赛实训平台采购项目

采购方式: 竞争性谈判 竞争性磋商 询价

本项目预算价: 15 万元

项目最高限价: 15 万元, 供应商的最终报价不得超过最高限价, 否则作为无效响应处理。

采购需求: 常州工业职业技术学院 Web 技术竞赛实训平台采购项目, 包括相应产品 (系统) 供货前的准备 (包括现场踏勘、技术核对等)、产品 (系统) 设计、制造、采购、运输、装卸、安装、调试、技术指导培训、检验、质保期及维保服务等全部内容。

合同履行期限: 自合同签订之日起 15 个日历日内完成产品 (系统) 交货安装并通过采购人验收。

本项目 (否) 接受联合体: 否

二、申请人的资格要求:

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织, 提供有效的营业执照

副本；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；资产运营良好，不存在因借贷、担保等可能影响磋商供应商履行本招标项目的情况，具有良好的经营业绩，有提供优质服务的能力；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 未被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

6. 参加招标活动前二年内，在经营活动中无严重违法记录或无不良行为记录（如该记录对禁止参与招投标活动有明确规定的，则从其规定）；

7. 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同磋商供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织，不得参加投标；

9. 本项目不接受联合体形式。

三、获取采购文件

时间：2023年10月13日至2023年10月20日（采购文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午8:30至11:00，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室

方式：（磋商供应商可采取以下任一种方式获取采购文件）

①线上获取：将获取材料(供应商信息表盖章扫描件及采购文件费用缴纳凭证)发至本公司邮箱“zhongyuzhaobiao111@163.com”后，采购文件以邮件形式发送至供应商邮箱。。

户 名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账 号：1105052609000510202

②现场获取地点：常州钟楼区大仓路 65 号（博济五星智造园）8 号楼 2 楼常州中宇财务室。

财务室电话（查询标书款）：0519-85782855

售 价：人民币伍佰元/份，采购文件售后一概不退。供应商须在第 1 条规定截止时间前将标书款缴入以下专用账户或现场缴纳，缴款时请备注所投项目编号。未获取采购文件的磋商供应商不得参与投标。磋商供应商获取采购文件时应提供如下材料：

(1) 供应商信息表（格式见网站首页资料下载板块）

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 10 月 24 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：常州钟楼区大仓路 65 号（博济五星智造园）8 号楼 2 楼常州中宇招标中心开标室

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2023 年 10 月 24 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：常州钟楼区大仓路 65 号（博济五星智造园）8 号楼 2 楼常州中宇招标中心开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 澄清

①对采购文件有澄清或疑问的供应商,均应在2023年10月20日下午17:30前按竞争性磋商公告中的通讯地址,将疑问内容一次性以书面形式并加盖公章送达采购代理机构,否则视为无有效澄清或疑问。

②有关本次采购的事项若存在变动或修改,采购代理机构将通过补充或更正形式在采购公告发布采购公告同一媒体上发布,因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

2. 响应文件制作份数要求:

正本份数:1份,副本份数:2份;响应文件应按顺序胶装成册,并编制响应文件目录索引。不论供应商成交与否,响应文件均不退回。

3. 磋商保证金要求

本项目免收磋商保证金。

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称:常州工业职业技术学院

地址:常州市武进区鸣新中路28号

联系方式:周老师 电话:0519-86337053

2. 采购代理机构信息

名称:常州中宇建设工程管理有限公司

常州中宇建设工程管理有限公司

地 址：常州钟楼区大仓路 65 号（博济五星智造园）8 号楼 2 楼 209
室

联系方式：0519-85785155

3. 项目联系方式

项目联系人：蒋鹏飞

电 话：0519-85785155

注：上述个人信息由于工作需要经机构或本人同意对外公布。

第二章 供应商须知

一、总则

1、采购方式

本次采购采取竞争性磋商方式，本文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

2、合格的供应商

2.1 满足竞争性磋商公告中“供应商资格要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

2.3 本竞争性磋商文件中所有带★号的内容均为实质性条款，如供应商递交的响应文件不符合实质性条款的要求，将作为无效响应文件处理。

3、适用范围及定义

3.1 适用范围

依据公开、公平、公正、诚实信用的原则制定本须知。

3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指磋商供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

3.2.2 “不良行为记录”系指供应商发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知第 16.5 条中相关内容）。

4、磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加竞争性磋商有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理服务收费标准

成交供应商须按其成交总金额的 1.17% 计算并支付成交服务费用。其中成交服务费最

低收费为人民币 3000 元，若按上述计算方式不足人民币 3000 元的，则按人民币 3000 元收取。

4.3 本次招标按 4.2 条内容计算成交服务费，成交供应商在成交通知书发出之日起五个工作日内向采购代理机构缴纳，否则采购代理机构有权直接从其磋商保证金中扣除该项费用。

5、供应商代表

指全权代表参加招标活动并签署响应文件、与采购人签署合同的人，如果供应商代表不是法定代表人，须提供有效的《授权委托书》（格式见第六章 响应文件格式）。同一供应商不得授权多人作为同一项目的供应商代表，否则其响应文件将被作为无效响应。

二、竞争性磋商文件

6、竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件是用以阐明所需内容、竞争性磋商程序的资料。本竞争性磋商文件、招标代理机构在开标前发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是竞争性磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。竞争性磋商文件有以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 响应文件格式

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性磋商文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

6.3 供应商一旦购买了本竞争性磋商文件并决定参加投标，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，供应商应当按照竞争性磋商文件的规定制作响应文件并参加竞争性磋商。

7、竞争性磋商文件的澄清

7.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应按磋商公告规定的提疑时间

及要求前，以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若供应商认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无有效异议。供应商根据采购代理机构的答复作出是否继续参加竞争性磋商的决定。

7.3 采购人或采购代理机构将视按照上述 7.1、7.2 条规定收到的要求澄清或提出异议事项决定是否发布澄清修改公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在供应商。为避免不正当竞争或可能泄露采购机密等不利情形，采购代理机构对供应商的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在采购公告原发布网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

8、竞争性磋商文件的修改

8.1 竞争性磋商文件发出后，在规定响应文件递交时间截止前任何时间，采购人或采购代理机构均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在采购公告原发布网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

8.2 采购人或采购代理机构有权按照法定的要求推迟竞争性磋商截止日期和竞争性磋商开始日期。

8.3 竞争性磋商文件的修改和补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、响应文件的编制

9、响应文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关竞争性磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、响应文件构成

10.1 供应商编写的响应文件构成详见第六章《响应文件格式》。

10.2 供应商应将响应文件按顺序胶装成册，并编制响应文件资料目录。

11、证明供应商资格及符合竞争性磋商文件规定的文件

11.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性磋商文件规定的文件。

11.2 供应商应提交证明其有资格参加竞争性磋商和成交后有能力独立履行合同的文件。

11.3 供应商除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 供应商信用信息查询要求

查询渠道为“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），查询截止时间为本项目响应文件接收截止时间。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

12、投标配置与分项报价表

12.1 供应商应按照竞争性磋商文件规定格式填报竞争性磋商报价与分项报价表，在表成交明各分项报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。本次招标不接受备选方案。

12.2 有关报价的内容

本项目报价表上的价格为含税报价，包括竞争性磋商文件所确定的采购范围内的全部软件系统采购、安装、调试、测试、技术培训、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务、软件系统升级、其他伴随的服务，以及合同履行过程中可预见和不可预见的一切费用。项目结算时不做任何价格或费用的调整，磋商报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，供应商不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，供应商所报价格在合同响应、实施期间不因市场变化因素而变动。

如果单价和总价不符，以单价为准。每项采购内容只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。供应商未填单价或总价的项目，在成交后，采购单位将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。

12.3 货币

响应文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。报价应是唯一的，招标方不接受有选择的报价和方案。当数量和单价之积不等于总价时，以单价为准重新计算总价。

12.4 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

（1）项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报；

(2) 项目总价：按各项目单价与数量乘积的总和。

13、偏离表

13.1 供应商应对竞争性磋商文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。详见第六章《偏离表》相关要求。

13.2 带★号的内容要求必须进行实质性响应，不响应和负偏离都将视为无效响应；

13.3 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及服务机构、人员的情况介绍

14.1 供应商的服务承诺应按不低于竞争性磋商文件中商务要求的标准。

14.2 供应商的服务机构、服务的制度、服务人员。

14.3 提供参加本项目实施的组成人员资历表，包括每个组成人员的技术职业资格和项目中承担的角色。

15、响应函和报价一览表

15.1 供应商应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整、正确填写响应函、报价一览表。
报价一览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在规

定位置盖章及签字。

15.2 报价一览表中的价格应与响应文件中投标配置与分项报价表中的价格一致。如出现不一致的情况，评标时一律按报价一览表中价格为准。

15.3 报价一览表分项报价加和汇总与总价不一致以分项报价为准进行修正。

16、磋商保证金

16.1 供应商提交的磋商保证金应**从供应商银行账户电汇或转账形式一次性递交至采购代理机构指定账户。**

16.2 **竞争性磋商时，对于未按竞争性磋商公告要求提交磋商保证金的，将被视为无效响应而予以拒绝。**

16.3 未成交的供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出之日起5个工作日内予以退还，不计利息。

16.4 成交供应商的磋商保证金，在合同签署并向采购代理机构进行备案后退还。

16.5 下列任何一种情况发生时，磋商保证金将不予退还，已经成交的，取消其成交资格，并列入本采购代理机构不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本采购代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购人及采购代理机构不承担任何责任：

(一) 供应商提供虚假材料谋取成交（成交）的；

- (二) 供应商采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；
- (三) 供应商扰乱开标、评标现场、影响评审或办公秩序的；
- (四) 捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；
- (五) 提出不当要求，向采购代理机构或采购人进行恶意敲诈的；
- (六) 成交供应商在规定期限内未交纳成交服务费或不缴纳履约保证金的。
- (七) 成交（成交）后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；
- (八) 向评审专家、采购人、其他项目参与人或招标工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

16.6 成交供应商违反第 16.5 条规定，并且导致成交无效的，采购人可以与排位在原成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同或重新委托进行招标，同时，采购人或采购代理机构有权要求原成交供应商承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

- (一) 原招标活动产生的合理费用；
- (二) 如最终成交价高于原成交价的，原成交供应商应当以成交价的差价对采购人进行赔偿。

17、响应文件的有效期

17.1 自竞争性磋商当日起 60 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构于原有效期满之前，可向供应商提出延长有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃参加竞争性磋商，磋商保证金将尽快退回。同意延长有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。第 16 条有关磋商保证金的相关规定在延长期内继续有效，同时受有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、响应文件份数和签署

18.1 供应商应严格按照竞争性磋商公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引，且由供应商法定代表人或其授权代表签字。**授权代表为非法定代表人时，须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”（原件）附在响应文件中。**

18.3 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

四、响应文件的递交

19、响应文件的密封和标记

19.1 供应商应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖供应商公章。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

19.2 密封的响应文件应：

(1) 在封皮上注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按本项目竞争性磋商公告中注明的接收时间和接收地点送达采购代理机构。

(2) 注明投标项目名称、项目编号及“开标时启封”的字样。

(3) 所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。

19.3 如果响应文件被宣布为“迟到”时，采购代理机构将原封退回。

19.4 未按要求密封和加写标记的响应文件，采购代理机构将予以拒绝。采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权拒绝。

20、响应文件递交截止时间

20.1 供应商应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件送达规定地点。

20.2 采购人或采购代理机构可以按照规定，通过修改竞争性磋商文件有权酌情延长响应文件递交截止时间，以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

20.3 迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将有权拒绝接收其响应文件。公证人员或供应商代表当众检验响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

21、迟交的响应文件

21.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在竞争性磋商公告规定的响应文件递交响应文件递交截止时间后收到的任何响应文件。

21.2 采购代理机构对响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

22、响应文件的修改和撤回

22.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，

必须在规定的响应文件递交截止时间前，以书面形式并加盖供应商公章通知采购代理机构，修改或撤回其响应文件。

22.2 供应商的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在响应文件递交截止时间前送达采购代理机构。

22.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

22.4 在响应文件递交截止时间至竞争性磋商文件中规定的响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标，否则其磋商保证金将不予退还。

五、磋商与评审

23、磋商

23.1 采购代理机构按本须知规定的时间、地点主持竞争性磋商活动。磋商活动由采购代理机构、采购人、供应商代表及有关方面代表参加。

23.2 参加磋商的供应商法定代表人或授权委托代理人应携带本人身份证明签名报到，以证明其出席竞争性磋商活动。供应商法定代表人或授权委托代理人未准时参加磋商活动的视为自动放弃竞争性磋商，其响应文件将不予评审、不予退还。

23.3 现场由公证人员或供应商代表查验响应文件密封及签章情况。

23.4 磋商小组对供应商递交的响应文件进行审查，可根据评审情况分别对审查通过的供应商进行磋商。

23.5 视评审情况需要，供应商代表进行澄清、回复磋商小组的提问；

23.6 视评审情况需要，进行包括但不限于价格、技术以及售后服务等商务条款的商讨；

23.7 供应商最终填写总报价（至少三次，响应文件中的报价为首次报价）、填写承诺函；

23.8 报价超预算者不成交；

23.9 磋商小组经过与供应商的磋商，根据供应商的承诺、响应程度和供应商的最终报价进行综合评审。

23.10 如磋商过程中出现本竞争性磋商文件未尽事宜，由磋商小组根据有关法律、法规以及项目实际情况讨论决定。

24、磋商小组

24.1 采购代理机构将根据项目特点和有关规定组建磋商小组，由采购人代表和评审

专家组成，并独立开展评审工作。磋商小组对响应文件进行审查、澄清、评估、比较。

24.2 采购人可以推荐代表参加磋商小组。但人数不得超过磋商小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

24.3 磋商小组应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4 磋商小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

24.5 未经磋商小组批准，其他任何人员禁止进入评审现场。

24.6 磋商小组成员负责具体的评审事务，并独立履行以下职责：

24.6.1 审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并作出评价；

24.6.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

24.6.3 对响应文件进行比较和评价；

24.6.4 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

24.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.7 磋商小组成员应当履行下列义务：

24.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

24.7.2 按照竞争性磋商文件规定的评标办法进行评审，对评审意见承担个人责任；

24.7.3 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

24.7.4 参与评审报告的起草；

24.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；

24.7.6 配合采购代理机构答复供应商提出的质疑。

25、磋商过程的保密与公正

25.1 竞争性磋商结束后，直至向成交供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向供应商或与评审无关的其他人员透露。有关成交信息，须经竞争性磋商文件规定的程序报批后，由采购代理机构书面通知有关单位。采购代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

25.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商试图向采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

25.3 在评审期间，采购代理机构将通过指定联络人（非磋商小组成员）与供应商进

行联系。

26、磋商澄清

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确的内容进行澄清。

26.2 供应商必须按照磋商小组通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但实质性内容不得做任何更改。

26.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

27、对响应文件的审查

27.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备参与竞争性磋商的资格。

符合性检查：依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评审之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了竞争性磋商文件的要求。实质性响应是与竞争性磋商文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留。

所谓重大偏离或保留是指与竞争性磋商文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过磋商小组三分之二及以上成员的认定。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其成为实质性响应的投标。

27.4 磋商小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在磋商小组认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(3) 数量不符合竞争性磋商文件要求的作为未实质性响应竞争性磋商文件处理，该响应文件将不予以详细评审，也不得成交；

(4) 当分项报价与汇总总价不符时，以分项报价为准重新计算总价（总价已注明优惠的除外）。

27.5 磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应文件将被拒绝。

27.6 磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

27.7 竞争性磋商文件提供的工艺、材料、设备、推荐的品牌或样本目录号码等仅作为说明并没有限制性，磋商供应商在响应文件中可以选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准，以满足采购单位的需要。

28、无效响应条款和废标条款

28.1 无效响应条款

- (1) 未按本次竞争性磋商公告及竞争性磋商文件相关要求交纳磋商保证金的；
- (2) 供应商不具备竞争性磋商文件中规定资格要求的；
- (3) 未按照竞争性磋商文件规定要求密封、无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字盖章的；
- (4) 供应商在报价时采用选择性或是附有条件的报价；
- (5) 经磋商小组认定与竞争性磋商文件有重大偏离；
- (6) 响应文件的有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
- (7) 最终报价超过规定的预算金额或者最高限价的（高于对应赛事级别最高限价）；
- (8) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
 - ① 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - ② 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - ③ 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - ④ 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - ⑤ 不同供应商的响应文件相互混装；
 - ⑥ 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(9) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

(10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(11) 被“信用中国”网站（WWW.CREDITCHINA.GOV.CN）和“中国政府采购网”网站（WWW.CCGP.GOV.CN）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

(12) 竞争性磋商文件明确规定无效的其他情形；

(13) 其他被磋商小组认定无效的情况；

(14) 其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属无效响应的情形。

28.2 废标条款：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能接受的；

(4) 因重大变故，招标任务取消的；

29、评审

29.1 磋商小组将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评审。

29.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为第一成交候选人的评分办法（详见第五章评标方法与评标标准）

29.3 最低的投标报价或最高的折扣比例是成交的重要条件，但不是唯一条件。

29.4 磋商小组有权评定成交供应商，同时也有权拒绝任何或所有供应商成交。同时，为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的供应商承担任何责任。

六、定标

30、确定预成交供应商

30.1 磋商小组根据本竞争性磋商文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐成交候
项目编号：ZYJS-SC2023539

选人。

30.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的成交供应商候选人名单中按顺序确定成交供应商。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的成交供应商候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交供应商候选人为成交供应商。采购人也可以事前授权评委会直接确定预成交供应商。

30.3 预成交供应商确定后，采购代理机构将预成交供应商、预成交金额、评委名单等信息在相关媒体网站进行公示，公示时间为 1 个工作日。

31、质疑处理

31.1 供应商认为磋商文件、磋商过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并必须在上述规定期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同时出具相关必要证明（证据）材料。

31.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。

31.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

供应商可以委托代理人进行质疑，应当提交供应商签字盖章的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

31.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

31.5 供应商未在第 31.1 条规定的时限内向招标代理机构提出质疑、质疑不符合第 31.1 至第 31.4 条规定的将被视为无效质疑，采购代理机构不予受理。

31.6 在有效质疑期内，若质疑仅是对磋商文件设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等内容的，因该等质疑的设置已在本章节第7条（磋商文件的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。

31.7 提出质疑的供应商及被质疑的供应商的投标保证金在质疑处理期间，暂不予退还。

31.8 采购代理机构将在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.9 被质疑的供应商应当配合招标代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

31.10 在有效质疑期内，如有参加磋商的供应商提出有效质疑，并因此可能对成交结果产生影响，而最终被取消成交的，采购代理机构对成交单位不承担任何责任。

31.11 若异议供应商对采购代理机构答复不满意的，双方应通过友好协商解决；协商不成的，可向常州仲裁委员会申请仲裁。

31.12 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购代理机构有权依据规定报请行业监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

32、成交通知书

32.1 预成交公告发布后，招标代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交，且不影响其成交服务费的支付。

32.3 采购代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释其未成交原因的义务。

七、授予合同

33、签订合同

33.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 签订合同及合同条款应以竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及招标过程中有关澄清、承诺文件为依据。

33.3 签订合同后，成交供应商不得将合同相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

33.4 成交供应商未按期签订合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订合同或重新委托进行招标：

33.4.1 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。

33.4.2 成交供应商无正当理由未在规定的时间内与采购人签订合同的，视为自动放弃成交资格，采购代理机构有权不予退还其所交的磋商保证金，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

34、货物或服务的增加和减少

采购人在授予合同时，需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，采购人可以与成交供应商协商签订补充合同，但增加的数量或金额不得超过成交货物和服务数量或金额的10%。

第三章 项目需求

一、项目内容：

本项目采购内容为 Web 技术赛项设备，为了使竞赛辅导工作顺利开展，帮助学生提升竞赛水平和竞赛成绩，对照赛项规程提供的竞赛设备清单，需采购相应赛项的竞赛训练设备和配套教学资源。

本项目包括设备的制造（采购）、运输、装卸、安装、调试、测试、售后服务、质保、技术培训等，直至通过采购人验收，其主要目的包括：

- (1) 满足教师教学与科研工作的实际需要；
- (2) 为软件技术等专业相关课程理论教学提供配套的课程实验支持；
- (3) 为软件技术等相关专业学生提供课程设计及自主创新的实践平台。

二、采购清单及技术要求：

采购清单：

序号	采购设备名称	数量	备注
1	Web 技术平台	1 套	

技术参数：

序号	名称	技术参数
1	Web 技术平台	<p>一、平台功能</p> <p>Web 技术平台包括 Web 技术平台初始版 V0.9 和 Web 技术平台完成版 V1.0。学员在初始版 V0.9 基础上，通过项目实训完成需求分析、系统设计、功能编码和产品发布，实现完成版 V1.0，提高学员程序设计开发的能力，为专业教学和竞赛提供有力保障。</p> <p>二、平台定位</p> <p>Web 技术竞赛实训平台</p> <p>三、平台技术方案</p> <p>平台采用分布式开发、前后端分离技术和开放式 API 模式设计。</p> <p>1、服务器端开发技术：</p> <ol style="list-style-type: none">(1) 基于 Restful 风格的 Web 服务接口设计；(2) 基于 SpringBoot 搭建后台 Java 项目脚手架，以及运用脚手架构建项目；(3) 使用 Spring Framework 实现依赖注入，管理 java 对象的生命周期；

- (4) 使用 MyBatis-plus 实现 ORM 数据持久化;
- (5) 采用 JWT+Redis 实现前后端分离的鉴权
- (6) 采用 Druid 数据库连接池;
- (7) 使用Slf4j 日志框架实现系统日志的写入;

2、App 端开发技术:

- (1) 基于 Nodejs 环境开发设计;
- (2) 前端采用 MVVM (Vue. js) 编程思想;
- (3) 基于 Vant-ui 最为移动 web 开发框架。利用单页应用、模板引擎和虚拟 DOM 编程 (数据双向绑定) 设计实现移动端应用;
- (4) 利用 axios 库实现浏览器和服务器间异步通信;

3、PC 端开发技术:

- (1) 基于 Nodejs 环境开发设计;
- (2) 前端采用 MVVM (Vue. js) 编程思想;
- (3) 采用 Element-ui 作为 PC 前端框架, 利用单页应用、模板引擎和虚拟 DOM 编程 (数据双向绑定) 设计实现 PC 端应用;
- (4) 利用 axios 库实现浏览器和服务器间异步通信;

四、平台功能

Web 技术平台包括: PC 端、移动端、后台管理端辅助工具三部分。

1、后台管理端辅助工具

- (1) 登录/退出: 管理员登录系统和退出系统功能。
- (2) 商品分类: 管理员登录后可对商品分类进行维护, 增加、删除、修改、查询商品分类。
- (3) 商品管理: 管理员登录后可对商品进行维护, 分别为出售中商品与待上架商品, 主要对其进行新增、修改、删除、查询操作, 其中包括上下架、改变商品类型等。
- (4) 商品收藏和足迹: 管理会员收藏商品列表和用户足迹列表。
- (5) 会员管理: 管理员登录后可对会员账号进行维护, 主要功能有, 修改用户信息、修改用户余额信息、查询用户信息等功能。
- (6) 订单管理: 管理员登录后可对订单信息进行维护, 主要功能有: 搜索订单、查询订单详情、接单、发货、订单备注、批量打印、分类型查询订单等功能。
- (7) 首页幻灯片: 管理员登录后, 可对首页幻灯片进行维护, 主要功能有: 新增幻灯片、修改幻灯片、删除幻灯片等。
- (8) 首页导航按钮: 管理员登录后可对首页导航按钮进行维护, 主要功能有: 新增导航按钮数据、编辑数据、删除数据等。
- (9) 用户管理: 管理员登录后可对平台用户进行维护, 主要功能

有：新增用户、编辑用户、删除用户、激活或禁用用户等。

(10) 角色管理：管理员登录后可对平台角色进行维护，主要功能有：新增角色、编辑角色、删除角色、角色的菜单权限分配等。

(11) 菜单管理：管理员登录后可对平台菜单进行维护，主要功能有：查询菜单、删除菜单、编辑菜单、新增菜单等。

2、移动端：

(1) 注册功能：在用户注册时，需要填写用户名（昵称）、手机号码、短信验证码和密码。只有这些信息全部合法时，才可以进行注册；注册成功后会跳转到登录页面；

(2) 登录功能：在登录页面，用户输入正确的手机号码和密码，登录成功后跳转到首页。

(3) 首页功能：用户进入首页，显示关键字搜索框功能、轮播图、导航菜单功能、精品推荐列表、猜你喜欢商品列表。

(4) 商品分类功能：点击标签栏分类图标可进入商品分类页，显示所有的分类，单击相应分类可跳转至该分类的商品列表。

(5) 搜索功能：在页面初始化时请求热门搜索数据并将数据显示到对应的页面结构中。在顶部搜索框中输入内容并回车调用搜索方法，将搜索到的数据展示在页面中、并将搜索记录显示在最近搜索中。

(6) 全部商品功能：点击首页的全部商品菜单栏可进入全部商品页面可根据综合、价格、新品进行排序，点击商品可进入商品详情页。

(7) 普通商品功能：点击普通商品可进入商品详情页，点击购买可购买该商品，点击加入购物车可将其加入购物车。

(8) 购物车功能：点击标签栏的购物车可进入购物车页，可对购物车中商品做数量的加减与删除购物车功能，在普通商品详情页点击加入购物车可将其加入购物车。

(9) 提交订单/付款功能：在商品详情页做购买操作时会生成订单，选择完地址、优惠券后点击提交订单按钮并且选择付款方式进行付款可将订单提交，余额不足时会生成为未支付订单。

(10) 订单功能：在个人中心可查看各种状态的订单，点击相应的状态可查看对应的订单，一共分为：未支付订单、代发货订单、待收货订单、待评价订单、已完成订单。

(11) 地址管理功能：在个人中心点击地址管理可进入地址管理页面进行，设置默认地址、编辑地址、新增、删除地址操作。

(12) 我的钱包功能：在个人中心点击我的钱包，可进入钱包页面可选择充值方案进行模拟充值。

(13) 我的收藏功能：在个人中心点击我的收藏可进入收藏页可

查看或删除收藏的商品。

(14) 我的足迹功能：在个人中心点击我的足迹可进入足迹页可查看或删除足迹。

(15) 修改密码功能：在个人中心点击修改密码可进入到修改密码页对密码进行修改。

(16) 退出登录功能：在个人中心点击退出登录按钮可退出登录。

3、PC端：

(1) 注册功能：在用户注册时，需要填写用户名（昵称）、手机号码、短信验证码和密码。只有这些信息全部合法时，才可以进行注册；注册成功后会跳转到登录页面；

(2) 登录功能：在登录页面，用户输入正确的手机号码和密码，登录成功后跳转到首页。

(3) 首页功能：用户进入首页，显示关键字搜索框、首页轮播图、商品分类菜单、精品推荐列表、猜你喜欢列表。

(4) 商品分类功能：商城首页显示商品分类信息，点击首页商品分类可进入对应的商品列表。

(5) 搜索功能：在顶部搜索框中输入要搜索的内容进行查询，可以将搜索到的商品数据展示在页面中。

(6) 普通商品功能：点击普通商品可进入商品详情页，点击购买可购买该商品，点击加入购物车可将其加入购物车。

(7) 购物车功能：点击顶部的购物车栏可进入购物车页，可对购物车中商品做数量的加减与删除商品。在购物车中可以进行商品结算，提交订单。

(8) 提交订单/付款功能：在商品详情页做购买操作时会生成订单，选择完地址后点击提交订单按钮并且选择付款方式进行付款可将订单提交，余额不足时会生成为未支付订单。

(9) 订单功能：在顶部我的订单可查看各种状态的订单，点击相应的状态可查看对应的订单，一共分为：待付款订单、待发货订单、待收货订单、待评价订单、已完成订单。

(10) 订单评论：在已收货的订单中可以评价商品，商品评价包括商品评分、服务评分、评价文字和图片。评价过的信息会显示在商品详情中。

(11) 地址管理功能：在个人中心点击收货地址可进入地址管理页面进行，设置默认地址、编辑地址、新增、删除地址操作。

(12) 钱包充值功能：在个人中心点击钱包充值，可进入钱包页面可选择充值方案进行模拟充值。

(13) 我的收藏功能：在个人中心点击我的收藏可进入收藏页可查看或删除收藏的商品。

(14) 浏览足迹功能：在个人中心点击我的足迹可进入足迹页可查看或删除足迹。

(15) 修改密码功能：在个人中心点击个人信息可进入到修改密码页对密码进行修改。

(16) 退出登录功能：在个人中心点击退出登录按钮可退出登录。

五、服务器资源

服务器中提供 Element-ui 和 Vant-ui 离线版资源包服务, 版本管理 (Gitstack 和 Svn Server) 服务环境。

1、Element-ui 资源服务：

(1) 组件可视化服务：提供 Basic、Form、Data、Notice、Navigation 等组件显示。

a) Basic 组件：Layout 布局、Container 布局容器、Color 色彩、Typography 字体、Border 边框、Icon 图标、Button 按钮。

b) Form 组件：Radio 单选框、Checkbox 多选框、Input 输入框、InputNumber 计数器、Select 选择器、Cascader 级联选择器、Switch 开关、Slider 滑块、TimePicker 时间选择器、DatePicker 日期选择器、DateTimePicker 日期时间选择器、Upload 上传、Rate 评分、ColorPicker 颜色选择器、Transfer 穿梭框、Form 表单。

c) Data 组件：Table 表格、Tag 标签、Progress 进度条、Tree 树形控件、Pagination 分页、Badge 标记。

d) Notice 组件：Alert 警告、Loading 加载、Message 消息提示、MessageBox 弹框、Notification 通知。

e) Navigation 组件：NavMenu 导航菜单、Tabs 标签页、Breadcrumb 面包屑、Dropdown 下拉菜单、Steps 步骤条。

f) Others 组件：Dialog 对话框、Tooltip 文字提示、Popover 弹出框、Card 卡片、Carousel 走马灯、Collapse 折叠面板、Timeline 时间线。

2、Vant-ui 资源服务：

(1) 组件可视化服务，主要包括 AddressEdit、Card、Contact Card、Coupon、SKU、Badge、Button、Cell、Icon、Image、Layout、Popup、Toast、Calendar、Checkbox、DatetimePicker Field、Form、NumberKeyboard、Picker 等。

3、版本管理服务：

(1) 提供 Gitstack 版本管理服务；

	(2) 提供 Svn Server 版本管理服务。
--	---------------------------

三、合同履行期限：

自合同签订之日起 15 个日历日内完成产品（系统）交货安装并通过采购人验收。

四、承包方式：固定总价包干

五、安装调试要求：

成交供应商负责本项目的安装和调试，并保证其提供的货物符合国家、行业、地方、招标文件及合同规定的质量、性能和标准，并正确且安全地安装。

六、验收标准：

接到成交供应商以书面形式提出验收申请后，采购人在 5 个工作日内及时组织相关专业技术人员进行验收，必要时邀请采购中心、质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，作为支付货款的依据。验收过程中发生的诸如质检费等费用由成交供应商承担。

七、质保期及售后服务要求：

质保期：产品质保不少于三年

质保期内，每年暑期维护保养 1 次及以上；质保期内提供上门维护、升级服务，如设备出现故障，供应商接到电话后，应在 4 小时内响应，8 小时内维修人员到达现场处理，36 小时内修复。现场不能修复的，应向采购人提供应急备用设备，以保证用户单位的正常使用。

八、付款方式：

货到安装、调试、验收合格后付合同总价款。

九、项目预算价、最高限价：

本项目预算价：15 万元

项目最高限价：15 万元，供应商的最终报价不得超过最高限价，否则作为无效响应处理。

第四章 合同条款及格式

常州工业职业技术学院 Web 技术竞赛实训平台采购项目合同

甲方：常州工业职业技术学院

签订地点：常州工业职业技术学院

乙方：

签订时间：2023 年 X 月 X 日

代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

项目编号：ZYJS-SC2023539

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照招标代理机构常州中宇建设工程管理有限公司 2023 年 x 月 x 日进行的常州工业职业技术学院 Web 技术竞赛实训平台采购项目（招标编号：ZYJS-SC2023539）的招标结果，经双方协商一致，签订本合同。

一、总则

乙方按甲方要求，为甲方提供的常州工业职业技术学院 Web 技术竞赛实训平台采购项目具体服务内容见下表（单位：元）：

序号	货物名称	规格型号	单价	数量	金额
1	x	x	¥xxx,xxx.00	1 套	¥xxx,xxx.00
合计	合计金额：人民币大写 元整（小写：¥xxx,xxx.00 元）				
备注	自合同签订之日起 15 个日历日内完成产品（系统）交货安装并通过采购人验收。				

本合同金额为人民币大写：人民币 元整（¥xxx,xxx.00）。项目的具体服务及技术要求见采购文件中项目需求。

二、合同文件

下列文件是构成合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. ZYJS-SC2023539 号采购文件；
2. 乙方提交的响应文件；
3. 乙方提交的其他资料及承诺。

三、质量保证

乙方所提供的设备和服务必须符合国家有关标准和 ZYJS-SC2023539 号采购文件（含技术说明）的要求。

四、售后服务要求

质保期：产品质保期 年。

质保期内，每年暑期维护保养 1 次及以上；质保期内提供上门维护、升级服务，如设

备出现故障，乙方接到电话后，应在4小时内响应，8小时内维修人员到达现场处理，36小时内修复。现场不能修复的，应向甲方提供应急备用设备，以保证用户单位的正常使用。

五、付款方式

- 1、本项目为固定总价包干制，结算货币为人民币。
- 2、货到安装、调试、验收合格后付合同总价款。

六、验收要求

接到乙方以书面形式提出验收申请后，甲方在5个工作日内及时组织相关专业技术人员进行验收，必要时邀请采购中心、质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，作为支付货款的依据。验收过程中发生的诸如质检费等费用由乙方承担。

七、违约责任

1. 任何一方出现违约，由此造成的直接经济损失均由违约方负责赔偿；
2. 乙方若逾期交付，违约金按每天赔偿合同总价的0.2%计算，一旦达到误期赔偿的最高限额（总价的60%），甲方可考虑终止合同。

八、不可抗力

1. 如果任何一方由于自然灾害、战争、类似于战争的情况、禁令、骚乱、罢工、封锁和其他不可预见和不受控制的意外事故，而不能履行或迟延履行本合同的义务，则该方不应对另一方承担任何责任；

2. 如果发生了不可抗力，受影响方应在不可抗力发生后的7天内及时通知另一方，并在不可抗力发生后的15天内提交由当地相关部门印发的用于证明不可抗力发生的文件材料。双方当事人应当协商并形成最佳解决方案，用于解决因不可抗力而导致的对本合同的迟延和中断履行。如果不可抗力持续严重影响本合同项下重要义务的履行达3个月之久，则任何一方均有权以书面形式提前30天通知终止本合同。

九、争议解决方式

甲乙双方通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始10个工作日内仍不能解决，双方可将争端提请诉讼。在协商或诉讼期间，本合同不涉及争议部分的条款，双方仍需履行。管辖法院为甲方所在地的法院。

十、其他约定事项

见证方仅对甲乙双方签订政府采购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

十一、合同生效

本合同自甲乙双方盖章签字及见证方盖章签字之日起生效，如有变动，必须经三方协商一致后，方可更改。本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执壹份，见证方执壹份。

其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

甲方：（盖章）XXXXXXXXXXXX

乙方：（盖章）XXXXXXXXXXXX

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

经办人：

地址：XXXXXXXX

地址：XXXXXXXX

电话：XXXXXXXXXXXX

电话：XXXXXXXXXXXX

开具发票信息：

开具发票信息：

单位名称：XXXXXXXXXXXX

单位名称：XXXXXXXXXXXX

银行账号：

银行账号：

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

开户行：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

开户行：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

银行行号：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

银行行号：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码（税号）：XXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码（税号）：XXXXXXXXXXXX

见证方：（章）常州中宇建设工程管理有限公司

法定代表人或授权代表：

联系人：

注：上述格式及内容仅供参考，具体以采购人签订合同时内容为准

第五章 评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

本项目采用综合评分法，由评委会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效磋商供应商的标书进行评价、打分，各个磋商供应商的最终得分为所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。评委会按评审后最终综合得分由高到低顺序排列名次，并推荐出成交人。如得分相同的，按投标报价由低到高顺序推荐成交人。得分且最终报价相同的，则以开标签到先后顺序抽签确定成交供应商。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内对投标报价的详细组成和投标设备的供应渠道等事项作出解释和澄清，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

二、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	30	满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格分得分 = (评标基准价 / 最终报价) × 30。	磋商供应商最终报价
2	主观分	12		
2.1	项目组织实施管理方案	7	对磋商供应商提供完善的项目实施方案进行打分，包含实施调试部署规划设计、设备巡检检查规划设计、售后服务规划设计、项目实施管理等一系列实施方案等内容。 方案完整合理、实用性强的得7分； 方案完整合理性一般、有一定实用性的得5分； 方案不完整或者缺少合理性得3分； 未提供不得分。	提供项目组织实施管理方案

2.2	售后服务方案	5	售后服务方案合理, 服务响应迅速, 售后服务体系完善, 售后服务承诺及质保期全面的得 5 分; 售后服务方案合理, 服务响应不及时, 售后服务体系有所欠缺的得 3 分; 售后服务方案有所欠缺, 服务响应不及时, 售后服务体系不足的得 1 分; 未提供相关内容不得分。	提供售后服务方案
3	客观分	58		
3.1	参数响应	40	供应商必须按照采购需求中的技术参数要求进行响应, 完全满足磋商文件要求得 40 分, 每有一项负偏离扣 1 分, 扣完为止, 如有超过 5 项 (含 5 项) 负偏离, 本项不得分。	如发现任何造假数据和描述的, 将作为无效响应。
3.2	综合实力	15	1) 供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书得 3 分。(提供有效的证书复印件并加盖供应商公章); 2) 供应商能够实现区域化服务, 如设备出现故障, 供应商接到电话后, 应在 2 小时内响应, 4 小时内维修人员到达现场处理, 24 小时内修复, 得 3 分 (提供承诺函加盖供应商公章原件)。 3) 供应商或所投产品制造商提供本产品的具有与 Web 技术平台相关的软件著作权证书得 3 分 (提供有效的证书复印件并加盖供应商公章); 4) 供应商中标后 签订合同前 可提供针对本项目的原厂商售后服务承诺函的得 3 分 (提供原厂承诺函加盖原厂公章原件); 5) 供应商或所投产品制造商具有国家级或省级职业技能大赛的办赛经验得 3 分 (提供相关证明文件复印件加盖供应商公章)。	
3.3	类似业绩	3	供应商须提供近三年来与本次采购相同或类同的项目业绩, 每提供一份有效合同得 1 分, 最多得 3 分, 未提供不得分。	响应文件中提供合同复印件加盖磋商供应商公章, 否则不得分。
合计		100		

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件并加盖供应商公章, 否则不作为评标依据, 不得分。

2、为便于评分, 请供应商按评分表样式, 逐条列出证明材料所在页码, 格式自定。

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项 目 名 称：_____

项 目 编 号：_____

供 应 商 名 称（公 章）：_____

日 期：_____

响应文件目录

（一）实质性资格证明文件

- ★1、法定代表人身份证复印件
- ★2、授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件1）
- ★3、代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4、声明函（格式详见附件2）
- ★5、响应函（格式详见附件3）
- ★6、工商营业执照副本复印件（三证合一）
- ★7、供应商情况表（格式详见附件4）

★8、供应商信用信息查询证明材料，查询渠道为“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），查询截止时间为本项目响应文件接收截止时间，查询结果以网页打印的形式加盖供应商公章，“行政处罚，重点关注名单，黑名单”栏目如有记录的须打印具体记录内容。供应商必须保证所提供的证明材料与网上查询内容一致，如经磋商小组核查发现内容不一致的，将作为无效响应

（二）商务及技术部分文件

- ★1、报价一览表（格式详见附件5）
- ★2、分项报价表（格式详见附件6）
- ★3、偏离表（格式详见附件7）
- 4、项目组织实施管理方案（自行提供）
- 5、售后服务方案（自行提供）
- 6、综合实力（自行提供）
- 7、类似业绩（自行提供）

（三）非实质性资信证明文件目录（如果有的话请提供）

- 1、供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料----包含成功案例、业

绩证明（供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件）

2、供应商的信誉、荣誉、获奖证书或文件

3、供应商质量保证体系、环境保证体系等方面的认证证书

（四）竞争性磋商文件要求供应商提供的和供应商认为与本项目评审有关的并可以提供的其它相关的证明材料（如果有的话请提供）。

注：

1. 上述带★材料必须在响应文件中提供，否则将作为无效响应文件处理；

2. 提供复印件的须加盖供应商公章，且复印件内容应清晰可辨，必要时磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对；

3. 本章中的所有的附件格式供参考，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。

附件 1:

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就 ZYJS-SC2023539 号项目竞争性磋商活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目竞争性磋商有关的事务，我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此声明。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人：（签字或盖章）

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

年 月 日

附件 2:

声 明 函

本公司在此郑重声明:

1. 本公司是有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的;
2. 本公司是资产运营良好, 不存在因借贷、担保等可能影响履行本招标项目的情况, 具有良好的经营业绩, 有提供优质服务的能力;
3. 本公司是具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的;
4. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的;
5. 本公司参加招标活动前二年内, 在经营活动中无重大违法记录, 无不良行为记录, 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为;
6. 本公司知晓并遵守: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动;
7. 本公司与采购人不存在利害关系;
8. 本公司提交的响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符, 本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或授权代理人 (签字或盖章):

供应商名称 (盖章):

年 月 日

附件 4:

供 应 商 情 况 表

供应商（盖章）：

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的 重大合同情况			
最近 2 年内在经营过程中受 到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近 3 年内有无因售假、售劣 或是其他原因被消费者投诉 或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近 3 年内主要负责人有无 因经济犯罪被司法机关追究 的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简 介			
其他需要说明的情况			

附件 5:

报价一览表

供应商（加盖公章）：

项目名称：常州工业职业技术学院 Web 技术竞赛实训平台采购项目

项目编号：ZYJS-SC2023539

项目报价	
大写：	元
小写：	元（人民币）
合同履行期限：	
质保期：	

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年月日

注：报价一览表必须加盖供应商公章，由法定代表人或授权代理人签字或盖章（复印件无效）。

附件 6:

分项报价表

项目名称	常州工业职业技术学院 Web 技术竞赛实训平台采购项目					
项目编号	ZYJS-SC2023539					
序号	产品（系统）名称	主要技术指标	单价	数量	小计	备注
合计						
项目总价	大写： 小写：（人民币）					

供应商（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1、如供应商的报价明显低于成本价，涉嫌恶性竞争，扰乱市场秩序的，供应商将自行承担由此而产生的任何法律责任。招标代理机构对此不承担任何责任。

2、行数不够，可自行添加。

附件 7:

偏 离 表（商务和服务条款）

供应商应对磋商文件中规定的商务（如服务内容、服务要求、付款方式）及技术部分给予充分的考虑。

1. 技术条款如无偏离，请在技术条款部分写“完全响应技术条款要求，无偏离”，否则视为负偏离，如供应商技术条款有负偏离的，须在本项中单独列明。
2. 商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”，并按格式要求盖章签字附在响应文件中，否则视为未响应。

货物名称或商务条款类别	磋商文件具体要求	投标货物（软件）参数或响应内容	符合、正偏离或负偏离
技术条款如无偏离，请在技术条款部分写“完全响应技术条款要求，无偏离”，否则视为负偏离，如供应商技术条款有负偏离的，须在本项中单独列明。			
商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”，否则视为未响应。			

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

友情提醒

供应商：

您好！

为了提高贵公司响应文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1、请谨记磋商公告中的各项事宜时间节点，特别是磋商时间和地点。供应商应充分考虑天气及周边道路情况，在上述时间前到达开标现场。迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其响应文件。

2、磋商保证金必须按磋商公告规定的方式和时间缴至指定帐户**并到帐**，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。

3、响应文件须按竞争性磋商文件《第二章 供应商须知》及《第六章 响应文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对。

4、若项目需要提供样品的，请严格按磋商文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

5、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。

6、本项目设有最高限价，详见竞争性磋商文件《第二章 供应商须知》，报价超过采购预算，采购人无法接受的，将作为无效响应。

7、请仔细审阅磋商公告及磋商文件，如有疑问，请按磋商公告相关要求^{进行提疑}。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-85785155

最后祝您竞标成功！

本竞争性磋商文件的最终解释权归常州中宇建设工程管理有限公司所有。

（全文完）